



## ACTA DE LA REUNIÓ DE L'EQUIP DIRECTIU

---

Núm. de sessió: 9

Data: 24 de MAIG de 2021

Hora d'inici: 10:00 h

Hora de finalització: 12:00 h

Lloc: Online

### Membres

---

#### ASSISTENTS:

Joan Gispets  
Meritxell Vilaseca  
Aurora Torrents  
Xavier Molinero  
Núria Vila  
Consuelo Varón  
Mireia Pacheco  
Núria Tomàs  
Imma Gorgori  
Àlex Garcia

---

#### ABSENTS:

#### EXCUSEN LA SEVA ASSISTÈNCIA:

---

### Ordre del dia

---

1. Repàs d'acords i tasques de la darrera reunió.
2. Informacions del degà i vicedegans.
3. ÀMBIT ACADÈMIC:
  - a. Horaris de grau, curs 21-22.
  - b. PAES – prova pilot.
  - c. Implementació Pla 2020
4. ÀMBIT PROMOCIÓ I COMUNICACIÓ:
  - a. Acte de graduació.
  - b. Activitat 50 anys UPC.
  - c. Premi internacional Optometrista de l'any.
5. ÀMBIT QUALITAT I ECONOMIA:
  - a. Repàs accions de millora acreditació màster.
  - b. Calendari SGIQ.



6. Assumptes sobrevinguts.

7. Torn obert de paraula.

Punt ordre del dia	Acord	Responsable/s
1	Informar al PDI que, segons Nagrama, no es pot posar una nota mínima per aprovar una assignatura en un examen parcial (maig).	Núria Vila
1	Trucar Elvira per demanar coordinadors als departaments urgentment per aprovar les guies docents a la CP del 16 de juny.	Núria Vila
1	Configurar noves instruccions del registre de l'Activitat Docent (sense fer servir aplicatiu FOOT, directament a Prisma). Parlar amb la Judith.	Imma Gorgori
1	Enviar e-mail a l'estudiantat cada principi de curs informant sobre el reconeixement de crèdits per activitats esportives, culturals, representació d'estudiants, etc.	Meritxell Vilaseca
1	Passar els horaris de màster al becari de disseny gràfic.	Joan Gispets
2	Retolar de nou els laboratoris de la FOOT.	Imma Gorgori
2	Habilitar accés a l'arxiu de PAES de Drive als tutors de màster, no només de grau. Fer-ho compartint (permisos lectura) a @upc.edu (demanar a Olga, Judith en CC). Avisar als professors (tutors) implicats i explicar el procés d'avaluació de les PAES.	Consuelo Varón
3a	Aprovar calendaris, horaris i horaris d'exàmens a la CP del 16 de Juny.	Consuelo Varón Núria Vila Meritxell Vilaseca
3b	Fer reunió per parlar de la logística de les PAES-prova pilot (demanar a l'Aida).	Núria Vila Joan Gispets Olga Sánchez
3c	Demanar al DOO la docència de l'assignatura d'Estadística i Epidemiologia. Trucar a la Gisela per explicar-li que no ho encarregarem al Dept. de Matemàtiques.	Joan Gispets
4a	Contactar a la Carme Torres per l'acte de graduació.	Núria Tomàs
4b	Pensar en fer l'activitat dels 50 anys UPC al	Mireia Pacheco



- voltant del 14 d'octubre (Dia Mundial de la Visió).
- |    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 5a | Incloure accions de millora a l'informe d'acreditació del màster. Preparar-ho per la propera CP.                  | Joan Gispets    |
| 5b | Preparar actualitzacions SGIO per la propera CP.  | Xavier Molinero |
| 6  | Preparar document itinerari ERASMUS per aprovar a la propera CP (Compartir amb l'ED i demanar ajuda a la Judith). | Mireia Pacheco  |
| 6  | Parlar amb Gestió Acadèmica (Judith) per implicar-les en l'organització del Mon FOOT i organitzar reunions.       | Joan Gispets    |
- 

Meritxell Vilaseca Ricart  
Secretària acadèmica

Vist i plau,  
Joan Gispets Parcerisas  
Degà de la FOOT